**Wzór umowy - Załącznik nr 2**

**Umowa nr CRU/ ……………… /20…….**

Zawarta w dniu ……………………………………………….. w Zabrzu, pomiędzy:

**Miastem Zabrze**, 41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, NIP 6482743351, REGON: 276255520 reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zadania p.n.:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do realizacji prac dla zadania pn.: „Budowa bulodromu” w ramach Zabrzańskiego Budżetu Obywatelskiego, edycja XII - wniosek** **P0047 Zmiany na Kotarbińskim**

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych niniejsza umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

1. Przedmiotem umowy jest:
2. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do realizacji prac związanych z budową boiska do gry w bule wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą;
3. zaproponowanie najbardziej dogodnej lokalizacji realizacji bulodromu z uwzględnieniem uwarunkowań technicznych, funkcjonalnych i terenowych dla poniższych działek o numerach ewidencyjnych: 1475/4, 1472/4, 4968/9;
4. uzyskanie decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia;
5. udział projektanta w charakterze biegłego w komisji przetargowej – w zakresie oceny wybranych urządzeń i wyposażenia wskazanego w ofertach Wykonawcy robót pod względem ich zgodności z wymogami określonymi w dokumentacji projektowej, udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców;
6. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania;
7. dostosowanie dokumentacji projektowej pod kątem cyfrowym dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 poz.1440).
8. Zadanie realizowane jest w ramach XII Zabrzańskiego Budżetu Obywatelskiego – wniosek P0047.
9. Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności:
10. przeanalizowanie możliwości realizacji inwestycji na każdej ze wskazanych działek;
11. zaproponowanie najbardziej dogodnej lokalizacji realizacji bulodromu; z uwzględnieniem uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, funkcjonalnych oraz kosztowych;
12. uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla wybranej lokalizacji;
13. zaprojektowanie boiska do gry w bule wraz z utwardzonym obramowaniem, stanowiącym nawierzchnię dla ruchu pieszego wokół obszaru gry;
14. prace naprawcze trawnika, utylizacja nadmiaru ziemi;
15. regulamin;
16. tablica informacyjna dot. realizacji inwestycji w ramach ZBO;
17. Przedmiot umowy w zakresie § 1 ust. 2a,b obejmuje:
18. uzyskanie materiałów przedprojektowych, w tym m.in:

mapa do celów projektowych – jeżeli wymagane

decyzja lokalizacyjna celu publicznego dla obiektu sportowo-rekreacyjnego lub decyzja o warunkach zabudowy - jeżeli wymagane

dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego;

1. opracowanie zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego (jeżeli wymagana) wraz z informacja BIOZ – 4 egz.
2. opracowanie projektu techniczno-wykonawczego - 4 egz.
3. opracowanie przedmiaru robót – po 3 egz.
4. opracowanie kosztorysu inwestorskiego – po 2 egz.
5. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – po 3 egz.
6. złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji arch. – bud. I uzyskanie właściwej zgody na realizację – jeżeli wymagane
7. uzyskanie odrębnych uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych i decyzji wraz z uzyskaniem uzgodnienia z wymaganymi rzeczoznawcami i użytkownikiem obiektu
8. wykonanie dokumentacji zdjęciowej stanu istniejącego,
9. wykonanie zapisu całości dokumentacji na płycie CD w 3 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płytce) w formacie pdf. dwg.,
10. dostosowanie dokumentacji projektowej do dostępności cyfrowej
11. Przedmiot umowy w zakresie § 1 ust. 2d obejmuje:
    1. udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania oferentów składane na etapie wyboru wykonawcy robót. Wykonawca ma obowiązekkażdorazowo wprowadzenia odpowiednio zmiany do przedmiaru (dla przejrzystości procedury dostarczenia przedmiaru ze zmienionymi pozycjami) a jeżeli zmiany mają znaczący wpływ na koszt realizacji to również obowiązany jest do zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego,
    2. udział w formule biegłego podczas wyboru ofert wykonawcy robót,
    3. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania,
12. W zakresie § 1 ust. 2e nadzór autorski pełniony będzie na poniższych zasadach:
13. czynności nadzoru autorskiego Wykonawca będzie podejmował bezpośrednio na pisemne/ faxem/ mailowe zlecenie (powiadomienie) Zamawiającego lub reprezentującego go Nadzoru Inwestorskiego przesłane na adres siedziby Wykonawcy. W zleceniu (powiadomieniu) zostanie określony zakres czynności do wykonania, a także tryb i termin ich wykonania oraz podany zostanie skład wymaganych projektantów branżowych,
14. w ramach obowiązków Wykonawcy dotyczących sprawowania nadzoru autorskiego, będzie on podejmował czynności, o których mowa w art.20 ust.1 pkt.4 ustawy Prawo budowlane w tym rozwiązywał bieżące problemy na budowie związane z projektem oraz uzgadniał wprowadzanie rozwiązań zamiennych (pisemna akceptacja lub brak akceptacji z uzasadnieniem),
15. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór zgodnie z zapisami umowy oraz powszechnie obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, doświadczeniem i zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
16. Szczegółowy zakres oraz przyjęte rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym. Przed złożeniem dokumentacji projektowej do Wydziału Inwestycji i Remontów winna być ona pisemnie uzgodniona z Wnioskodawcą oraz użytkownikiem/zarządcą obiektu - Jednostka Gospodarki Nieruchomościami.
17. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych wynikających z w/w zakresu.
18. Teren nie jest wpisany do rejestru zabytków województwa śląskiego.
19. Wykonawca zobowiązany jest stosować rozwiązania techniczne mające uzasadnienie pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym.
20. Wykonawca obowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym założeń do kosztorysowania oraz sposobu podziału przedmiarów i kosztorysów.
21. Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego ma obowiązek udostępnić nieodpłatnie wszelkie obliczenia wykonane w ramach projektowania.
22. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:

* warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa
* szczegółowymi warunkami technicznymi, opiniami i uzgodnieniami i pozwoleniami
* opisem zawartym w niniejszej umowie

1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym jak również do udziału w naradach i spotkaniach, dotyczących realizacji umowy oraz prezentujących postęp prac, w siedzibie Zamawiającego lub na obiekcie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich spraw mających bezpośredni wpływ na zakres zadania i przewidywaną jego realizację.
3. Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:

* Uzyskaniu decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę/ przyjęcia zgłoszenia robót – jeżeli jest wymagana
* opisowi przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na realizację robót, w tym ustalenia ich wartości szacunkowej,
* takiemu określeniu technologii robót, zastosowanych materiałów i urządzeń, który zapewni odpowiednio wysoką jakość realizacji inwestycji i jednocześnie nie będzie utrudniała uczciwej konkurencji,

1. Opis przedmiotu zamówienia musi być zgodny wymaganiami określonymi w art. 99-103 ustawy Pzp w tym w szczególności:
2. przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów,
3. przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjnie i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Ponadto materiały i urządzenia nie powinny wskazywać bezpośrednio producenta danego wyrobu tj. o ile jest to możliwe nie należy stosować nazw własnych,
4. opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”,
5. przedmiotowa dokumentacja powinna być dostosowana pod kątem cyfrowym dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami jakie dyktują przepisy prawa w tym zakresie zgodnie z ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 poz.1440)
6. w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w/w wymagania wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu.

1. Z uwagi na możliwość finansowania przedmiotu umowy, ze środków pozyskanych z kredytu Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Wykonawca obowiązany jest do stosowania Prawa audytu integralności zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie:
2. wymogu niezwłocznego informowania Europejskiego Banku Inwestycyjnego, z siedzibą w Luksemburgu, o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do przestępstw (tzn.: oszustwo finansowe, korupcja, stosowanie przymusu, zmowa, utrudnianie postępowania karnego, pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu, zgodnie z definicją oraz interpretacją takich terminów w prawie Rzeczpospolitej Polskiej) związanych z zadaniem,
3. wymogu prowadzenia ksiąg rachunkowych i zapisów wszystkich transakcji finansowych i wydatków w związku z  zadaniem,
4. prawa Banku do zapoznania się z księgami rachunkowymi i zapisami prowadzonymi przez Wykonawcę w odniesieniu do zadania oraz wykonania kopii dokumentów, w zakresie dozwolonym przez prawo,
5. Postanowienia, o których mowa w pkt. a,b,c mają zastosowanie także do Podwykonawców.

**§ 2 Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.

**§3 Terminy realizacji**

1. Termin realizacji:
2. złożenia w Wydziale Inwestycji i Remontów Zamawiającego dokumentacji projektowej do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy,
3. złożenia kompletnego wniosku o wydanie właściwej zgody na realizację robót do organu administracji architektoniczno – budowlanej (decyzji pozwolenia na budowę lub wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót) do 7 dni od daty akceptacji Projektu budowlanego przez Zamawiającego - jeżeli wymagane,
4. Termin sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego do 14 dni – od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
5. Termin na usunięcie wad lub na wprowadzenie uwag Zamawiającego do dokumentacji – 7 dni od daty przekazania uwag w formie pisemnej Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. W przypadku gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.
7. Wykonawca będzie uczestniczył i składał wyjaśnienia dotyczące pytań złożonych podczas wyłaniania wykonawcy robót budowlanych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania zapytania pod rygorem kar wynikających z § 8 ust. 2d.
8. W zakresie przedmiotu umowy określonego § 1 ust.2e umowy - okres pełnienia nadzoru autorskiego ustala się od daty przekazania placu budowy Wykonawcy robót do zakończenia robót i odbioru końcowego zadania.
9. W każdym przypadku konieczności rozwiązania problemu lub wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca przystąpi do rozwiązywania problemu niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego lub Nadzór Inwestorski.

**§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z przyjętą ofertą, w wysokości

brutto: …………………………………… PLN; słownie:……………………………………………………………

w tym: kwota netto wynosi: ……………..…… PLN

obowiązujący VAT wynosi: ……………….… PLN, tj. 23 % .

1. Kwota, o której mowa w § 4 ust 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy wraz z opłatami za uzgodnienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. Za usługi niewykonane lub wykonane jako zbędne, choć objęte ofertą wynagrodzenie nie przysługuje.
3. W ramach ww. kwoty projektant obowiązany jest dopełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót – za wyjątkiem zakresu opisanego w art.20 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane, na który, Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębna umowę na pełnienie płatnego nadzoru autorskiego.

**§ 5 Współdziałanie**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Jako koordynatora prac wchodzących w zakres obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: **Magdalenę Witkowską** nr telefonu: 32 37-33-517
4. Jako projektanta wiodącego, zgodnie z przyjętą ofertą, Wykonawca wyznacza :

- …………………………………………………….……………… – tel. …………………………………………

1. Projektant wiodący jest odpowiedzialny za realizację obowiązków, które niniejsza umowa nakłada na Wykonawcę. Projektant wiodący będzie jednocześnie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym oraz dokonywania w imieniu Wykonawcy wszelkich ustaleń związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wykonanie zamówienia przez zespół projektantów o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających wymagane prawem uprawnienia budowlane i będących członkami właściwych Okręgowych Izb oraz zespół osób gwarantujący prawidłową i terminową realizację zadania.
3. Całość wykonanej dokumentacji musi być podpisana przez projektanta wiodącego, wymienionego w ust. 4.

**§ 6 Odbiory**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć opracowaną dokumentację lub jej element w siedzibie Zamawiającego – w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 (II p. pok. 200) – za protokołem przekazania.
2. Protokół przekazania winien zawierać wykaz przekazanych opracowań oraz stosowne oświadczenie projektanta, że dokumentacja została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Do protokołu należy dołączyć pisemne uzgodnienia, o których mowa w § 1 ust.8.
4. Odbiór dokumentacji projektowej następować będzie etapami.

Etap I – Przekazanie:

1. kompletnej dokumentacji projektowej (projekt architektoniczno-budowlany – jeśli wymagany wraz z informacją BIOZ, projekt techniczno-wykonawczy – jeśli wymagany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót)
2. potwierdzenia złożenia kompletnego wniosku o wydanie właściwej zgody na realizację robót do organu administracji arch. – bud - jeżeli będzie wymagane;
3. oświadczenia projektanta zawierające stwierdzenie o kompletności dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz oświadczenia projektanta o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
4. wersji elektronicznej całości opracowanej dokumentacji wraz z oświadczeniem projektanta wiodącego, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się między sobą. Na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, a konsekwencje jakiejkolwiek niezgodności między obydwiema formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.

Całość dokumentacji należy dostosować do dostępności cyfrowej – zgodnie z § 1 ust.18 pkt d, e przedmiotowej umowy.

Do protokołu należy dołączyć pisemne uzgodnienia, o których mowa w § 1 ust. 8.

Z odbioru sporządzony zostanie protokół.

Etap II – odbiór końcowy.

Podstawą odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcie zgłoszenia przez organ administracji arch. – bud. jeżeli wymagane.

Jeżeli nie będzie wymagane uzyskanie właściwej zgody na realizację, za odbiór końcowy Zamawiający uzna odbiór Etapu I.

1. Przed podpisaniem protokołu z odbioru, Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
2. W terminie **do 14 dni** od dnia potwierdzenia złożenia dokumentacji projektowej, Zamawiający dokona odbioru lub odmowy odbioru dokumentacji.
3. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad, Zamawiający będzie uprawniony do:
4. odmowy odbioru dokumentacji do czasu usunięcia wad, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w §3 ust.2niniejszej umowy.
5. obniżenia odpowiednio wynagrodzenie, jeśli wady te nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy,
6. odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy usuniecie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usuniecie wady.
8. Przy odbiorze Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przyjmowanych opracowań (tzn. np. wzajemnego skoordynowania technicznego, ilości jednostek w zestawieniach robót i kosztów, kompletności opinii i uzgodnień, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami itd.) dla ich wykorzystania zgodnie z celem, któremu mają służyć.
9. W każdym czasie (nie dłużej niż do czasu zakończenia inwestycji) w przypadku ujawnienia się wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpień do Wykonawcy o ich usunięcie bez dodatkowego wynagrodzenia.
10. Przez wadę Zamawiający rozumie jakąkolwiek część usługi wykonaną niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami lub decyzjami administracyjnymi.

**§ 7 Zapłata**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy będzie następować etapami zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Zapłata za wykonaną i odebraną dokumentację projektową nastąpi po wykonaniu Etapu I opisanego w §6, do 80% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Pozostałe 20% wynagrodzenia za ten zakres wypłacone zostanie po uzyskaniu ostatecznej właściwej zgody na realizację robót (Etap II). W przypadku jeżeli inwestycja nie będzie wymagała uzyskania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót, Wykonawcy przysługuje 100% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 po odbiorze Etapu I przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT będą podpisane obustronnie protokoły odbioru częściowego za wykonaną i odebraną dokumentację lub jej część będzie:
4. dla Etapu I– podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji projektowej,
5. dla Etapu II – dostarczona Zamawiającemu ostateczna decyzja pozwolenia na budowę/ przyjęcie zgłoszenia wykonania robót – jeżeli będą wymagane.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na Miasto Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, w terminie 7 dniu od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru lub od daty, w której został spełniony warunek do wystawienia faktury.
7. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę tradycyjnie (w wersji papierowej), elektronicznie (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) lub elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę KSEF) – zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
8. W przypadku wystawiania faktur w wersji papierowej Wykonawca wystawi fakturę w 2 egz. i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Inwestycji i Remontów lub kancelarii UM).
9. W przypadku wystawiania faktur w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) Wykonawca prześle ją na adres mailowy Urzędu Miasta tj. sekretariat\_wi@um.zabrze.pl
10. W związku z faktem, iż niniejsza umowa zobowiązuje do wystawienia faktury na rzecz Miasta Zabrze (NIP Nabywcy: 6482743351) czyli jednostki samorządu terytorialnego, zobowiązuje się wystawcę faktury, począwszy od dnia 01.02.2026 r., do oznaczenia na fakturze ustrukturyzowanej KSEF właściwego statusu nabywcy czyli statusu faktury wystawianej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego oraz uzupełnienia w polu „Podmiot inny 1” numeru NIP Urzędu Miejskiego w Zabrzu tj. NIP: 6481007779 oraz uzupełnienia w polu „Podmiot inny 2” – Identyfikatora wewnętrznego poprzez wpisanie numeru 6481007779-32387. Równocześnie zobowiązuje się wystawcę faktury do umieszczenia swojego adresu mailowego w sekcji faktury KSEF „Dane kontaktowe (opcjonalnie)”.
11. Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8 Kary**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę za każde niżej wymienione naruszenie:
3. w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. w wysokości 0,3 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
5. w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za zwłokę w usunięciu wad, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usuniecie wad,
6. w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1 umowy za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytania wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie lub podjęcie danej czynności,
7. w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy, za opóźnienie lub brak podjęcia czynności nadzoru autorskiego, naliczany każdorazowo za każdy dzień opóźnienia od dnia wezwania projektanta do dnia wykonania czynności nadzoru autorskiego.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 15 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
9. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
10. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 9 Rozwiązywanie sporów**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy Strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§10 Gwarancja**

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 3 lat od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady.
3. W razie nieprzystąpienia do usuwania wady w terminie 7 dni od daty zgłoszenia albo nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy usuniecie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usuniecie wady.

**§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy lub jego części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i pomimo wezwania Zamawiającego lub reprezentujący go Nadzór Inwestorski nie podejmuje wykonania usług dłużej niż 10 dni,
3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową i wskazaniami Zamawiającego
5. Zamawiający dowiedział się o rozpoczęciu /otwarciu likwidacji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę lub o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości. Odstąpienie od umowy może nastąpić niezwłocznie po podjęciu przez Zamawiającego takiej informacji.
6. Jeżeli Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia. Odstąpienie od umowy może nastąpić niezwłocznie po podjęciu przez Zamawiającego takiej informacji.
7. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający, w przypadkach o których mowa w ust. 1a, oraz 1c wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu, bez konieczności uzyskania zgody Sądu na wykonanie zastępcze, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę.
8. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:

* odebrać wykonaną część przedmiotu umowy,
* zapłacić za wykonaną część przedmiotu umowy.

**§ 11 Inne postanowienia**

1. Wraz z podpisaniem protokołu z odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe i pokrewne na wszystkich znanych polach eksploatacji, w ramach których Zamawiający będzie mógł, bez zgody Wykonawcy i dodatkowego wynagrodzenia, użytkować opracowanie projektowe i przekazywać je stronom trzecim biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w procesie inwestycyjnym, powielać opracowania dowolną techniką, wprowadzać do komputera, dokonywać w niej zmian oraz upubliczniać i rozpowszechniać.

Wykonawca zachowuje prawa osobiste do opracowanej dokumentacji.

1. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w sporządzonej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne dla należytego wykonania inwestycji lub wynika z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu powyższej zgody Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosząc autorskie prawa majątkowe i pokrewne oraz prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji nie narusza praw osób trzecich.
3. Wykonawca będzie uczestniczył i składał wyjaśnienia dotyczące pytań złożonych podczas wyłaniania wykonawcy robót budowlanych w terminie 2 dni od daty otrzymania zapytania pod rygorem kar wynikających z § 8 ust 2d. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo wprowadzenia odpowiednio zmiany do przedmiaru (dla przejrzystości procedury dostarczenia przedmiaru ze zmienionymi pozycjami), a jeżeli zmiany mają znaczący wpływ na koszt realizacji to również obowiązany jest do zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na żądanie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia i za kwotę pokrywającą tylko koszt edycji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poufności sporządzonych kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy i do nie udostępniania ich nikomu poza osobami upoważnionymi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie z wyjątkiem sytuacji opisanej w §2.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem sytuacji dla których umowa dopuszcza inny sposób legalizacji.
9. Integralną część umowy stanowią:
10. Zaproszenie do złożenia oferty (Ogłoszenie o zamówieniu)
11. Oferta Wykonawcy
12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

…………………………………… …………………………………………..